FORMATIONS DIGITALES & IA

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

ISO 9001:2015 CERTIFIED BY CertUp

TravelPro formations By UMiH FORMATiON
le Centre de Formation des Professionnels du Tourisme
by APST et les Entreprises du Voyage

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivantes :
ACTIONS DE FORMATION

SOMMAIRE

DIGITAL 3

Savoir communiquer avec les réseaux sociaux - Niveau 1 4

Savoir communiquer avec les réseaux sociaux - Niveau 2 5

Stratégie Réseaux sociaux META (Instagram & Facebook) 6

Stratégie Réseaux sociaux TIKTOK 7

Stratégie Réseaux sociaux LINKEDIN & GOOGLE 8

Marketing automation 9

IA 10

Comment utiliser les outils de l'IA dans son quotidien professionnel ? 11

Initiation : l'intelligence artificielle dans les réseaux sociaux 12

Créer des supports visuels impactant avec la méthode du Slide Design et IA 13

Manager de demain 14

CHATGPT en bureautique 15

EXCEL et CHATGPT - Niveau 1 16

EXCEL et CHATGPT - Niveau 2 17

EXCEL et CHATGPT - Niveau 3 18

Organiser son activité avec Notion 18

Pilotez votre activité avec Notion 20

Conception d'un outil numérique personnalise avec Notion 21

DIGITAL

BOOSTEZ VOTRE PRÉSENCE EN LIGNE AVEC NOS FORMATIONS DIGITALES SUR MESURE

TravelPro formations By UMiH FORMATiON
le Centre de Formation des Professionnels du Tourisme
by APST et les Entreprises du Voyage

SAVOIR COMMUNIQUER AVEC LES RÉSEAUX SOCIAUX

NIVEAU 1

14 HEURES

PUBLIC Tout public

PRÉ - REQUIS Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Comprendre les enjeux de la visibilité et les leviers tels qu'INTERNET et les médias sociaux.
- Investir les réseaux sociaux et mettre en place une stratégie efficace
- Savoir suivre ses actions sur INTERNET et les réseaux sociaux et mettre en place des tableaux de performances
- Savoir comment régir en cas de critique, crise ou de Bad buzz

ME PROMOUVOIR, PROMOUVOIR MA MARQUE SUR LES RESEAUX SOCIAUX

- Comment communiquer sur les réseaux sociaux en France ... Et ailleurs
- Usages de Facebook, twitter, Instagram, YouTube, WhatsApp...
- Attentes des socionautes vis-à-vis des marques
- Guerre des écosystèmes : google versus Facebook

APPRENDRE À BIEN DIFFUSER SON MESSAGE, VERS LA BONNE CIBLE, SUR LE BON RÉSEAU

- Devancer les tendances et s'adapter
- Des 4P au marketing de service
- Savoir diffuser des contenus sur les bons réseaux

UTILISER LES SITES SPÉCIALISÉS À MON AVANTAGE (TRIP ADVISOR, PETIT FUTÉ,...)

SURVEILLER SON E-RÉPUTATION

- Pourquoi parler de mon établissement/entreprise/association ? Qu'est-ce
- Que la E-réputation, et comment l'utiliser à son avantage
- Connaître les applications et leur domaine
- Être informé en instantané de tout commentaire positif ou négatif
- Les outils de veille disponibles pour répondre à ma problématique
- Mise en place de tableau de performance

SAVOIR REAGIR EN CAS DE CRITIQUE OU CRISE

- Comment gérer des critiques négatives
- Mise en place d'une stratégie de communication face à une situation de crise

VALIDATON DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

METHODE

Supports audiovisuels, animation de groupe, remise de documents

INTERVENANT

Consultants spécialisés

SUIVI & EVALUATION

Questionnaire d'attentes et de connaissances en début de formation

Test de validation des acquis en fin de formation

SAVOIR COMMUNIQUER AVEC LES RÉSEAUX SOCIAUX

NIVEAU 2

14 HEURES

PUBLIC Tout public

PRÉ - REQUIS Connaissances de bases sur la gestion et la communication des réseaux sociaux
Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Approfondir ses connaissances et pratiques en matière de réseaux sociaux via notamment certaines pratiques plus techniques en matière de publication, d'organisation et de mesure de performances
- Acquérir une méthodologie pour gérer ses réseaux sociaux
- Garantir le suivi et la maitrise de la gestion des réseaux sociaux en utilisant notamment certains outils connexes (CANVA...)

INTRODUCTION

- Présentation de la formation (objectifs, programme et organisation), du formateur
- Tour de table des participants.
- Rappel des différents réseaux sociaux

CALENDRIER EDITORIAL - S'ORGANISER : QUI ? QUAND ET QUE PUBLIER ?

- Identifier les sujets de publication et définir un calendrier éditorial (Excel)
- Rappel des jours et heures de publication pour chaque réseau social
- Identifier les ressources matérielles, humaines et financières nécessaires
- Réalisation et collecte des contenus (photos, vidéos)
- Outils d'optimisation connexes : Canva, Capcut
- Définir les taches de l'Equipe dédiée à la gestion des réseaux sociaux
- Définir les outils de partage de contenus de type cloud et leurs bénéfices (Dropbox...)

FACEBOOK / PUBLICATIONS

- Sur la base du calendrier éditorial programmer les publications Facebook
- Présentation de l'outil Meta business suite
- Association / dissociation des comptes Facebook / Instagram
- Publier sur Facebook : publications, stories, paramètres
- Paramétrages de la page Facebook : rôles, bio, services, produits

DEVELOPPER SA COMMUNAUTE FACEBOOK

- Répondre aux réactions et aux messages
- Inviter les abonnés ayant réagi à suivre la page
- Concevoir une publicité Facebook pour développer sa communauté

INSTAGRAM

- Les différents types de publications : comment publier, pratiques,
- Contraintes, optimisations paramétrages, identifications / mentions,
- Objectifs
- Publications / stories / réels / contenus à la une
- Rappel des outils connexes

DEVELOPPER SA COMMUNAUTE INSTAGRAM

- Follow / unfollow
- Partenariats et influenceurs
- Publicité Instagram : concevoir une publicité pour faire connaitre sa page

LINKEDIN

- Les différents types de publications : comment publier, pratiques, contraintes, optimisations paramétrages, identifications / mentions,
- Objectifs
- Publications

DEVELOPPER SA COMMUNAUTE LINKEDIN

- Rechercher des contacts et entrer en relation
- Les solutions payantes de LinkedIn et leurs bénéfices (RH...)

VALIDATON DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

METHODE

Supports audiovisuels, animation de groupe, remise de documents

INTERVENANT

Consultants spécialisés

SUIVI & EVALUATION

Questionnaire d'attentes et de connaissances en début de formation
Test de validation des acquis en fin de formation

STRATÉGIE RÉSEAUX SOCIAUX META

INSTAGRAM ET FACEBOOK

PUBLIC Tout public

PRÉ - REQUIS Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

7 HEURES

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Comprendre les fondamentaux de chaque plateforme
- Développer une stratégie adaptée à chaque plateforme
- Mesurer vos performances : quelles métriques clés et comment
- Optimiser votre stratégie en tirant parti des insights pour affiner votre approche et atteindre vos objectifs
- Relire les performances et savoir mettre en place les actions correctrices

PRESENTATION DES OUTILS META (INSTAGRAM ET FACEBOOK)

- Fonctionnalités clés :
  - Posts, stories, réels, IGTV, live, hashtags, géolocalisation
- Statistiques d'utilisation
- Avantages pour les entreprises
  - Visibilité, engagement, trafic, ventes, publicités ciblées, marketing d'influence, développer une communauté

STRATEGIE DE CONTENU SUR META (INSTAGRAM ET FACEBOOK)

- Définir ses objectifs
  - Objectifs smart (spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporels) en termes de visibilité, d'engagement et de conversion
- Créer un contenu de qualité
  - Développer une ligne éditoriale attractive et cohérente avec votre marque
  - Générer du contenu de valeur ajoutée pour votre communauté, tutoriels, conseils ou de la découverte
- Optimiser votre présence
  - Exploiter les fonctionnalités d'Instagram comme les hashtags, la géolocalisation, les stories et les réels
  - Publier de façon régulière pour développer votre communauté

SURVEILLER SON E-RÉPUTATION METRIQUES ET ANALYSE DES PERFORMANCES DE CHAQUE PLATEFORME

- Indicateurs clés à suivre sur Instagram et Facebook
  - Nombre d'abonnés, taux d'engagement, portée des publications, taux de conversion et analyse des tendances ...
- Actions correctrices à mettre en place

CONCLUSION ET PROCHAINES ETAPES

VALIDATON DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

METHODE

Supports audiovisuels, animation de groupe, remise de documents

INTERVENANT

Consultants spécialisés

SUIVI & EVALUATION

Questionnaire d'attentes et de connaissances en début de formation

Test de validation des acquis en fin de formation

STRATÉGIE RÉSEAUX SOCIAUX

TIKTOK

3,5
HEURES

PUBLIC Tout public

PRÉ - REQUIS Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Comprendre les fondamentaux TIKTOK
- Développer une stratégie adaptée
- Mesurer vos performances : quelles métriques clés et comment
- Optimiser votre stratégie en tirant parti des insights pour affiner votre approche et atteindre vos objectifs

PRESENTATION DE TIKTOK

- Vidéos courtes
- Tendances virales
- Algorithme puissant
- Jeune audience

STRATEGIE DE CONTENU TIKTOK

- Tendances et créativités
  - Comment découvrir et suivre les tendances émergentes
- Contenu authentique
  - Comment rendre votre marque plus humaine et authentique aux yeux de vos abonnes
- Ciblage et interactivité
  - Exploiter les fonctionnalités de l'algorithme
  - Utiliser les bons hashtags, géolocalisation pertinente et appel à l'action
  - Favoriser l'interaction avec les commentaires et les partages

METRIQUES ET ANALYSE DES PERFORMANCES

- Indicateurs clés à suivre sur TikTok
- Nombre d'abonnés, taux d'engagement, portée des publications, taux de conversion et analyse des tendances ...

CONCLUSION ET PROCHAINES ETAPES

VALIDATON DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

INTERVENANT

Consultants spécialisés

METHODE

Supports audiovisuels, animation de groupe, remise de documents

SUIVI & EVALUATION

Questionnaire d'attentes et de connaissances en début de formation

Test de validation des acquis en fin de formation

STRATÉGIE RÉSEAUX SOCIAUX

LINKEDIN & GOOGLE

PUBLIC Tout public

PRÉ - REQUIS Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

7 HEURES

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Comprendre les fondamentaux de chaque plateforme
- Développer une stratégie adaptée à chaque plateforme
- Mesurer vos performances : quelles métriques clés et comment
- Optimiser votre stratégie en tirant parti des insights pour affiner votre approche et atteindre vos objectifs
- Relire les performances et savoir mettre en place les actions correctrices

PRESENTATION DES OUTILS META (INSTAGRAM ET FACEBOOK)

- Fonctionnalités clés :
  - Posts, stories, réels, IGTV, live, hashtags, géolocalisation
- Statistiques d'utilisation
- Avantages pour les entreprises
  - Visibilité, engagement, trafic, ventes, publicités ciblées, marketing d'influence, développer une communauté

STRATEGIE DE CONTENU SUR META (INSTAGRAM ET FACEBOOK)

- Définir ses objectifs
  - Objectifs smart (spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporels) en termes de visibilité, d'engagement et de conversion
- Créer un contenu de qualité
  - Développer une ligne éditoriale attractive et cohérente avec votre marque
  - Générer du contenu de valeur ajoutée pour votre communauté, tutoriels, conseils ou de la découverte
- Optimiser votre présence
  - Publier de façon régulière pour développer votre communauté

METRIQUES ET ANALYSE DES PERFORMANCES DE CHAQUE PLATEFORME

- Indicateurs clés à suivre sur Instagram et Facebook
  - Nombre d'abonnés, taux d'engagement, portée des publications, taux de conversion et analyse des tendances ...
- Actions correctrices à mettre en place

CONCLUSION ET PROCHAINES ETAPES

VALIDATON DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

METHODE

Supports audiovisuels, animation de groupe, remise de documents

INTERVENANT

Consultants spécialisés

SUIVI & EVALUATION

Questionnaire d'attentes et de connaissances en début de formation

Test de validation des acquis en fin de formation

MARKETING AUTOMATION

CONVERTISSEZ VOS PROSPECTS EN CLIENTS

14 HEURES

PUBLIC Cette formation s'adresse aux Responsables et directeurs marketing, responsables et directeurs commerciaux ou toute personne en charge de projets marketing traditionnel/ marketing digital / webmarketing.

PRÉ - REQUIS Etre à l'aise en informatique, avoir un bon niveau de pratique d'Internet et des plateformes Web en général. Maîtriser l'univers, les pratiques et la terminologie propres au marketing. Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Démontrer les tenants et aboutissants d'une automatisation de campagne marketing
- D'écrire la terminologie propre au domaine de l'automation
- Identifier les étapes nécessaires à la bonne mise en œuvre d'une automation
- Prendre conscience des erreurs courantes et bien mesurer la pertinence d'une automation
- Définir certains outils d'automation et expliquer comment en trouver de nouveaux
- Mesurer le coût d'une automation évaluer le taux de réussite d'une campagne automatisée et la corriger
- Décrire les usages des intelligences artificielles dans les différents aspects du marketing automation.

MISE EN CONTEXTE

- Définitions et objectifs des actions marketing
- Les domaines de l'automatisation
- L'ère du temps réel
- Les raisons de l'automation
- Les avantages compétitifs
- Le cadre juridique RGPD

L'APPROCHE DE GROWTH HACKING

- Définition AARRR (acquisition, activation, rétention, revenu et recommandation)
- Approfondissement des 5 étapes
- Automatiser (pour convertir et pour affiner)
- Rencontrer des univers UX et CX

APPROCHE METHODOLOGIQUE

- Les erreurs les plus courantes
- Commencer petit
- Identifier les processus
- Prototyper
- Faire du A/B testing
- Scaler progressivement
- Automation progressive et directe

TERMINOLOGIE ET METHODE

- Collecte, stockage et flux de données
- Qu'est-ce qu'une api ?
- Profil client et CRM (Customer Relationship Management)
- Autorépondeur et arborescence de réponses
- Buyer Journey
- Identification des KPI clés
- Optimiser son lead nurturing
- Taguer des leads a fort potentiel
- Vérifier par la preuve du ROI

PRESENTATION DES OUTILS DE L'AUTOMATION

- Tour d'horizon des outils
- Niveau de compétence requis
- Les outils : low code/no code
- Exemples dans différents types d'actions marketing

LES INTELLIGENCES ARTIFICIELLES DANS L'AUTOMATION

- Les IA
  - Intégrées aux outils d'automation
  - Génératives intégrées au processus de création de contenu
  - D'analyse des résultats et de conseils
- Les nouvelles plateformes
- Notions de supervision
- Segmentation automatique
- Marketing de variantes
- Lead scoring
- Real time interaction management (RTIM)

APPROCHES COMPLEMENTAIRES

- Recherche et veille
- Innovation

COUTS ET RENTABILITE

- Principe de tarification
- Quand automatiser ?
- Rapport opérations manuelles sur temps de production de l'automate

VALIDATON DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

INTERVENANT

Consultants spécialisés

METHODE

Alternance d'exposés théoriques et exercices de mises en situation pratiques
Participation active des stagiaires.

SUIVI & EVALUATION

Questionnaire d'attentes et de connaissances en début de formation
Test de validation des acquis en fin de formation

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

OPTIMISEZ VOTRE TRAVAIL AVEC L'IA ET GAGNEZ EN EFFICACITÉ !

TravelPro formations By UMiH FORMATiON
le Centre de Formation des Professionnels du Tourisme
by APST et les Entreprises du Voyage

COMMENT UTILISER LES OUTILS DE L'IA DANS SON QUOTIDIEN PROFESSIONNEL ?

NIVEAU DEBUTANT

7 HEURES

PUBLIC Tout public

PRÉ - REQUIS Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Découvrir l'univers de l'IA et de ChatGPT en particulier
- Identifier des usages quotidiens propices à l'utilisation de l'IA
- Comprendre les enjeux éthiques et légaux de l'IA

INTRODUCTION

- Présentation de la formation (objectifs, programme et organisation),
- Présentation du formateur et tour de table des participants et de leurs attentes.
- Debrief du test de connaissances d'entrée en formation

INTRODUCTION A L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

- Définition et principes de l'IA.
- Tour d'horizon des outils d'IA les plus utilises en 2025 (ChatGPT, outils d'assistance à la création de contenu, IA d'automatisation).
- Focus sur ChatGPT : capacités, limites et évolutions futures.
- Les enjeux pour le secteur du tourisme : personnalisation, efficacité et créativité.

ENJEUX ETHIQUES ET LEGAUX DE L'IA

- Les biais de l'IA : comprendre et les minimiser.
- Confidentialité et gestion des données sensibles.
- Règlementations européennes (RGPD) et bonnes pratiques pour utiliser l'IA en conformité.
- Limites et responsabilités humaines face à l'IA.

USAGES QUOTIDIENS DE L'IA DANS LE SECTEUR TOURISTIQUE

- Organisation et gestion :
  - Planifier des taches et évènements. Gérer les réponses aux clients
  - Automatiser les communications.
- Création de contenu :
  - Génération de textes pour newsletters, réseaux sociaux et descriptions d'offres.
  - Optimisation de contenus pour le SEO.
- Analyse et recherche :
  - Synthèse d'informations complexes.
  - Recherche d'idées pour des évènements ou campagnes.
- Cas pratiques :
  - Rédiger un email de réponse client avec ChatGPT.
  - Générer des idées pour promouvoir une destination.

MISE EN PRATIQUE : ATELIERS COLLABORATIFS

- Études de cas spécifiques :
  - Personnaliser un itinéraire pour un touriste selon ses besoins avec l'IA.
  - Simuler une conversation automatisée pour répondre à une question complexe.
- Création d'un contenu promotionnel avec l'aide de ChatGPT : texte pour une campagne marketing.
- Améliorer un texte existant en quelques étapes (style, orthographe, SEO).

SYNTHESE ET BONNES PRATIQUES

- Récapitulatif des points clés de la formation.
- Conseils pour intégrer l'IA dans ses processus professionnels.
- Questions/réponses pour aborder des cas spécifiques des participants.

CONCLUSION : LES PARTICIPANTS REPARTIRONT AVEC

- Une compréhension claire des outils d'IA applicables a leur quotidien.
- Des compétences pratiques grâce aux ateliers réalises.
- Des ressources et guides pour aller plus loin dans leur apprentissage.

VALIDATON DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

METHODE

Alternance entre apports théoriques, démonstrations et ateliers pratiques. Etudes de cas pratiques du secteur du tourisme Support partagé et transmis aux stagiaires

INTERVENANT

Consultants spécialisés

SUIVI & EVALUATION

Questionnaire d'attentes et de connaissances en début de formation
Test de validation des acquis en fin de formation

INITIATION : L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE DANS LES RESEAUX SOCIAUX

LES AVANTAGES DE L'IA DANS L'UTILISATION DES RESEAUX SOCIAUX

7 HEURES

PUBLIC Tout public

PRÉ - REQUIS Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Définir ce qu'est l'IA
- Connaître l'importance des réseaux sociaux pour son entreprise
- Utiliser l'IA dans les réseaux sociaux pour optimiser le retour sur investissement

INTRODUCTION A L'IA ET AUX RESEAUX SOCIAUX

- Définition de l'intelligence artificielle (IA)
- Explication de ce qu'est l'IA et son rôle dans la simulation de l'intelligence humaine

L'IMPORTANCE DES RESEAUX SOCIAUX POUR LES ENTREPRISES

- Analyse de l'importance croissante des médias sociaux en tant que plateforme de communication et de marketing

COMMENT L'IA REVOLUTIONNE LES RESEAUX SOCIAUX

- **Création de contenu avec l'IA** : exploration d'outils d'intelligence artificielle pour générer du contenu (textes, images, vidéos).
- **Création de carnets de voyage personnalises** : utilisation d'outils IA pour créer des carnets de voyage originaux et engageants, pour les secteurs touristiques ou linguistiques.
- **L'IA pour la rédaction web** : automatisation de la rédaction d'articles, blogs, descriptions de produits, en utilisant l'IA pour améliorer la fluidité et la pertinence.
- **SEO et IA** : comment utiliser l'IA pour l'analyse et l'optimisation du référencement naturel (suggestion de mots-clés, optimisation de la structure des articles).
- **Automatisation des taches webmarketing** : l'IA au service de l'automatisation des emailings, des interactions avec les clients (chatbots) et des taches de gestion.
- **Analyse des données par l'IA** : exploiter les algorithmes pour mieux comprendre les comportements des utilisateurs et ajuster les stratégies marketing en conséquence.

VALIDATON DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

INTERVENANT

Consultants spécialisés

METHODE

Exercices pratiques, mise en application concrète. Travail intersession

SUIVI & EVALUATION

Questionnaire d'attentes et de connaissances en début de formation

Test de validation des acquis en fin de formation

CRÉER DES SUPPORTS VISUELS IMPACTANT AVEC LA MÉTHODE DU SLIDE DESIGN ET IA

7
HEURES

PUBLIC Tout public

PRÉ - REQUIS Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Construire une présentation visuelle dynamique, fond et forme

INTRODUCTION AU SLIDE DESIGN - LES REGLES D'OR

- Minimalisme, contraste, cohérence visuelle.

ATELIER PRATIQUE : ANALYSE CRITIQUE

- •Étude de supports existants : points forts/faiblesses.
- •Identifier les éléments perturbateurs et améliorer la lisibilité.

DECOUVERTE D'OUTILS NUMERIQUES

- Introduction à PowerPoint, Canva et AHA Slide : fonctionnalités clés.

DECOUVERTE D'OUTILS NUMERIQUES

- Introduction à PowerPoint, Canva et AHA Slide : fonctionnalités clés.

L'IA DANS LES PRESENTATIONS COMMERCIALES

- L'art du prompt pour un résultat optimal.
- Outils d'IA pour optimiser son temps de création.

CRÉER UN STORYTELLING VISUEL

- •Utilisation d'images, d'icônes, de graphiques.
- •Structurer un récit engageant grâce aux slides.

EXERCICE PRATIQUE

- Concevoir une présentation commerciale en groupe.
- Feedback et ajustements en direct.

VALIDATON DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

INTERVENANT

Spécialisés en communication et commercial

METHODE

Exercices pratiques, mise en application concrète. Travail intersession

SUIVI & EVALUATION

Questionnaire d'attentes et de connaissances en début de formation

Test de validation des acquis en fin de formation

MANAGER DE DEMAIN

MANAGER AVEC LES NOUVEAUX MODES DE TRAVAIL ET DE COMMUNICATION DANS UNE ENTREPRISE PLUS AGILE ET PLUS HYBRIDE A L'ERE DE L'IA.

14 HEURES

PUBLIC Cette formation s'adresse aux managers souhaitant développer leur agilité managériale

PRÉ - REQUIS Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Comprendre les impacts du digital sur le manager en entreprise
- Accompagner la transformation digitale des métiers
- Intégrer le digital dans sa pratique managériale

INTRODUCTION A L'IA ET AUX RESEAUX SOCIAUX

- Définition de l'intelligence artificielle (IA)
- Explication de ce qu'est l'IA et son rôle dans la simulation de l'intelligence humaine

RAPPEL / QU'EST-CE QUE MANAGER ? STYLES, ROLES, FONCTIONS ET POSTURES

- Définition de la transformation digitale
  - R-evolution des modes de travail : télétravail, hybridation, Flex-office....
  - Outils : NTIC, cloud computing
  - Technologies émergentes : IA, Metaverses, réalité virtuelle, augmentée, IOT....
- Impact du digital sur le management : communication, prise de décision, recrutement, formation, ...
  - Comment l'intégrer dans ses pratiques

ACCOMPAGNER LA TRANSFORMATION DIGITALE DES METIERS

- Conduite du changement
- Résistance au changement
- Risques liés au digital avec un focus sur les risques psychosociaux
- Quelle posture adapter en tant que manager ? Quels soft skills ?

INTEGRER LE DIGITAL DANS SA PRATIQUE MANAGERIALE

- Intégrer le digital : l'IA dans sa pratique
- Générer la motivation
- Développer les compétences
- Cultiver l'innovation

VALIDATON DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

METHODE

Apports théoriques. Pédagogie active et participative. Ateliers, cas pratiques. Mettre chaque stagiaire comme acteur et non comme spectateur par des mises en situation

INTERVENANT

Consultants spécialisés

SUIVI & EVALUATION

Questionnaire d'attentes et de connaissances en début de formation
Test de validation des acquis en fin de formation

CHATGPT EN BUREAUTIQUE

GAGNER EN PRODUCTIVITE EN UTILISANT CHATGPT AVEC VOS OUTILS BUREAUTIQUES COMME MICROSOFT EXCEL, WORD ....

7 HEURES

PUBLIC Tout Public

PRÉ - REQUIS Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Définir ce qu'est CHATGPT
- Utiliser CHATGPT comme assistant numérique pour rédiger du contenu, analyser des données et améliorer la présentation de vos documents.

INTRODUCTION

- Présentation de la formation (objectifs, programme et organisation),
- Présentation du formateur et tour de table des participants.
- Debrief du test de connaissances d'entrée en formation

INTRODUCTION A CHATGPT

- Présentation générale / paramétrage de son profil utilisateur
- Capacités et limites.
- Éthique et responsabilité / sécurité et confidentialité
- Scenarios d'utilisation

INTRODUCTION A CHATGPT DANS LE CONTEXTE BUREAUTIQUE

UTILISATION DE CHATGPT AVEC MICROSOFT WORD

- Rédaction de texte
- Rédiger, corriger et formater des documents.
- Création de tableaux et listes

UTILISATION DE CHATGPT AVEC MICROSOFT EXCEL

- Manipulation de données
- Créer et optimiser des formules
- Fonctions
- Graphiques
- Analyse de données
- Création de tableaux croises dynamiques

CONSEILS GENERAUX POUR AMELIORER VOTRE PRODUCTIVITE BUREAUTIQUE

VALIDATON DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

METHODE

Apports théoriques. Pédagogie active et participative. Ateliers, cas pratiques. Mettre chaque stagiaire comme acteur et non comme spectateur par des mises en situation

INTERVENANT

Consultants spécialisés

SUIVI & EVALUATION

Questionnaire d'attentes et de connaissances en début de formation
Test de validation des acquis en fin de formation

INITIATION EXCEL ET CHATGPT GAGNER EN PRODUCTIVITE

NIVEAU 1

14 HEURES

PUBLIC Cette formation s'adresse à tout public désirant se former au logiciel Excel et à CHATGPT pour gagner en productivité sur Excel.

PRÉ - REQUIS Connaissance de l'environnement Windows. Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Maîtriser les fonctionnalités fondamentales d'Excel
- Maitriser les bases de CHATGPT pour gagner en productivité

DÉCOUVRIR EXCEL

- Bouton office ou menu fichier ; la barre d'outils accès rapide ; notion d'onglets, de ruban, groupes de commande ;
- Les différents affichages et zoom ;
- Terminologie des objets et des fonctionnalités ;
- Gestion des classeurs ;
- Gestion des feuilles de calcul ;

REALISER DES FORMULES DE CALCULS SIMPLES

- Créer des formules de calcul simple : operateurs (+,-,*,/) ;
- Utiliser les formules automatiques (somme, moyenne) ;
- Utiliser l'assistant fonction ;
- Recopier des formules ;
- Utiliser des références relatives et absolues ;

SÉLECTION, POIGNÉE ET RECOPIE ET SÉRIE

- Sélectionner des cellules, colonnes et lignes ;
- Utiliser la poignée de recopie ;
- Modifier les options de recopie à l'aide de la balise ;
- Créer des séries à l'aide de la boite de dialogue (jours ouvrés, mois, année...) ;

SAISIR VOS DONNÉES

- Différencier les types de données (texte, nombre, date...) ;
- Saisir, modifier, corriger, copier et déplacer des données ;

METTRE EN FORME VOS DONNÉES

- Mise en forme des cellules (police, alignement, bordures) et des nombres ;
- L'aperçu instantané ;
- Ajustement de la largeur des colonnes, de la hauteur des lignes ;
- Fusionner des cellules ;
- Mettre sous forme de tableau ;
- Utiliser les styles existants ;
- Utiliser la mise en forme conditionnelle ;

CRÉER DES GRAPHIQUES

- Outil d'aide au choix du type de graphique ;
- Création et déplacement d'un graphique ;
- Styles et dispositions ;
- Sélection et mise en forme des éléments d'un graphique ;
- Modification des éléments texte du graphique ;
- Légende et zone de traçage ;
- Personnaliser un graphique ;
- Imprimer un graphique ;

IMPRIMER ET DIFFUSER UN CLASSEUR

- Mise en page du classeur (orientation, marges)
- Aperçu avant impression
- Zone d'impression
- Saut de page
- En tête et pied de page
- Présentation d'un tableau en ligne

UTILISATION DE CHATGPT POUR EXCEL

- Découvrir ChatGPT
  - Paramétrage de son profil utilisateur
  - Capacités et limites.
  - Éthique et responsabilité
  - Sécurité et confidentialité
  - Scenarios d'utilisation
- Manipulation de données
- Créer et optimiser des formules
- Fonctions
- Graphiques

VALIDATON DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

METHODE

Apports théoriques. Pédagogie active et participative. Ateliers, cas pratiques. Mettre chaque stagiaire comme acteur et non comme spectateur par des mises en situation

INTERVENANT

Consultants spécialisés

SUIVI & EVALUATION

Questionnaire d'attentes et de connaissances en début de formation
Test de validation des acquis en fin de formation

INTERMEDIAIRE EXCEL ET CHATGPT
PERFECTIONNER VOS COMPÉTENCES

NIVEAU 2

14 HEURES

PUBLIC Cette formation s'adresse à tout public désirant développer leurs compétences au logiciel Excel et CHATGPT

PRÉ - REQUIS Avoir les connaissances de base en Excel. Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Maitriser les fonctions avancées du logiciel Excel
- Maitriser CHATGPT pour aller plus loin et plus vite avec l'automatisation

MANIPULER LES CLASSEURS

- Insérer des feuilles - déplacer des feuilles - renommer des feuilles - choix du nombre de feuilles par défaut - protection de cellules - feuilles et classeurs - partager un classeur

CALCULS REVISION RAPIDE DES FONDAMENTAUX

- Le calcul par défaut - les formules de calcul - les fonctions de calcul - les recopies de formules - les pourcentages

LES CALCULS : ALLER + LOIN

- Fonction NB - définition et utilisation des noms - la fonction SI - les références relatives, absolues et mixtes - concaténer, entier, arrondi - la fonction SOMME.SI

MISE EN FORME ET MISE EN PAGE AVANCEES

- La mise en forme automatique - la mise en forme conditionnelle - impression : répétition des titres - impression : aperçu et manipulation des sauts de pages

PERSONNALISATION DE L'AFFICHAGE

- Les styles - les volets - le zoom - barres d'outils

LIAISON ET CONSOLIDATION DANS UN CLASSEUR

- Les références inter-feuilles - les références inter-classeurs - le mode plan : créer des niveaux de plan copier et coller des données dans d'autres applications (Word, PowerPoint) savoir utiliser la commande rechercher / remplacer

ENRICHISSEMENT DE TABLEAUX

- La barre d'outils dessin - les commentaires - liens hypertexte

SÉRIES ET LISTES PERSONNALISEES CALCULS DE TEMPS

- Séries linéaires - séries chronologiques - séries géométriques - créer une liste. Fonctions aujourd'hui à, maintenant, calcul de diff entre 2 dates fonctions année / mois, jour / calcul d'heures format de dates

INTRODUCTION AUX LISTES

- Trier correctement un tableau, activer les filtres automatiques, filtrage de données simple

CRÉER UN GRAPHIQUE

- Choix des données - l'assistant graphique - placer le graphique en tant qu'objet - placer le graphique sur une nouvelle feuille

MODIFIER UN GRAPHIQUE

- Modifier le type de graphiques - modifier les données sources - modifier les options - emplacement - modifier la couleur - ajouter des données

UTILISATION DE CHATGPT POUR EXCEL

- Découvrir ChatGPT
  - Paramétrage de son profil utilisateur
  - Capacités et limites.
  - Éthique et responsabilité
  - Sécurité et confidentialité
  - Scenarios d'utilisation
- Manipulation de données
- Créer et optimiser des formules
- Fonctions avancées
- Graphiques avancés

VALIDATON DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

INTERVENANT

Consultants spécialisés

METHODE

Apports théoriques. Pédagogie active et participative. Ateliers, cas pratiques. Mettre chaque stagiaire comme acteur et non comme spectateur par des mises en situation

SUIVI & EVALUATION

Questionnaire d'attentes et de connaissances en début de formation
Test de validation des acquis en fin de formation

MAITRISE EXCEL ET CHATGPT EXPLOITER TOUT LEUR POTENTIEL

NIVEAU 3

14 HEURES

PUBLIC Cette formation s'adresse à tout public désirant maitriser le logiciel Excel et CHATGPT.

PRÉ - REQUIS Aavoir les connaissances avancées en Excel. Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Maitriser les fonctions élaborées du logiciel Excel (tableaux croisées dynamiques)
- Maitriser CHATGPT pour aller plus loin et plus vite avec l'automatisation

LE GROUPE DE TRAVAIL

- Se placer en groupe de travail - saisie des données en groupe de travail - consolidation manuelle

LIAISON ET CONSOLIDATION SUR PLUSIEURS FICHIERS

- Liaison inter feuilles - liaison inter classeur - collage avec liaison - consolidation automatique passive - consolidation automatique dynamique

MODE PLAN

- Création d'un plan - manipulation d'un plan - suppression d'un plan

FONCTIONS DE CALCUL AVANCÉES

- Fonctions logiques SI, et, OU - fonctions de recherche matricielle - fonctions mathématiques, fonctions index, equiv, rang

LES SIMULATIONS

- Les tables d'hypothèse - la valeur cible - calculer des projections et des tendances

LES GRAPHIQUES ÉLABORÉS

- Graphiques objet, graphiques double échelle, créer ses modèles de graphique

PRESENTATION DES LISTES (BASES DE DONNEES EXCEL)

- Présentation - règles de création - validation des données - définition d'une base de données et automatismes

CREATION ET GESTION D'UNE LISTE

- Gestion d'une liste à l'aide d'une grille - le tri - l'outil « sous totaux » - le filtre automatique - les critères de filtrage - calculs sur filtres automatiques avec la fonction SOUS.TOTAL

EXTRACTION DE DONNEES

- Création des zones de critères et d'extractions - le filtre élaboré - les fonctions BD

LES MACROS - AUTOMATISER DES COMMANDES REPETITIVES

- Définition d'une macro - créer une macro-commande - créer des boutons et affecter des macros

LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

- L'assistant et disposition des données - manipulation des données - graphiques croisés dynamiques

UTILISATION DE CHATGPT POUR EXCEL

- Découvrir ChatGPT
  - Paramétrage de son profil utilisateur
  - Capacités et limites.
  - Éthique et responsabilité
  - Sécurité et confidentialité
  - Scenarios d'utilisation
- Manipulation de données
- Créer et optimiser des formules
- Fonctions avancées
- Graphiques avancés
- Analyse de données
- Tableaux croises dynamiques

VALIDATON DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

METHODE

Apports théoriques. Pédagogie active et participative. Ateliers, cas pratiques. Mettre chaque stagiaire comme acteur et non comme spectateur par des mises en situation

INTERVENANT

Consultants spécialisés

SUIVI & EVALUATION

Questionnaire d'attentes et de connaissances en début de formation
Test de validation des acquis en fin de formation

ORGANISER SON ACTIVITÉ AVEC NOTION

VERS UNE GESTION CENTRALISEE ET PERSONNALISEE

14 HEURES

PUBLIC Cette formation s'adresse à toutes personnes souhaitant organiser ses tâches et travaillant avec différentes applications

PRÉ - REQUIS Être à l'aise avec les outils numériques, Avoir un compte « NOTION » gratuit ou pro
Être équipé d'un ordinateur-caméra-micro et d'une connexion internet, possibilité d'un 2e écran pour plus de confort pour la visio

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Créer un espace de travail avec un groupe d'utilisateurs
- Intégrer différents blocs
- Exploiter des intégrations
- Réaliser et partager son propre système d'organisation

DÉCOUVERTE ET MISE EN PLACE D'UN ESPACE NOTION

INTRODUCTION AU NO-CODE ET PLATEFORMES COLLABORATIVES

NO-CODE ET PLATEFORMES COLLABORATIVES

- Les enjeux du no-code.
- Zoom sur les app builders.
- Pour qui et pour quoi faire ?
  - Echanges : accélération de la transformation digitale, idée d'utiliser des ressources non-informatiques, des outils de plus en plus à la portée des utilisateurs.

DEMARRER AVEC NOTION

- Tour d'horizon de notion : interface et fonctionnalités.
- Exemples et cas d'usage.
- Les Template existants.
- Identifier les différents types de licences.
- Comment créer un compte notion.
  - Travaux pratiques : création d'un compte et installation de notion.

MISE EN OEUVRE D'UNE PAGE

- Créer une page.
- Utiliser les blocs.
- Personnaliser les thèmes et le design de votre page.
- Gérer les paramètres et partager la page.
- Travaux pratiques : création et personnalisation de l'outil de suivi de projets.

INTRODUCTION AUX BASES DE DONNEES

- Introduction et utilisation des vues.
- Créer une vue "action".
- Créer une vue "chronologie".
- Créer une vue "calendrier".
- Créer une vue "galerie".
- Créer une vue "liste".
- Travaux pratiques : création des différentes vues présentées et manipulations de celles-ci.

CREATION ET COLLABORATION DANS NOTION

DECOUVRIR LES FONCTIONNALITES AVANCEES

- Les relations.
- Les agrégations (rollups).
- Les formules.
- Templates et formules.
  - Travaux pratiques : mise en pratique des différents points présentes.

L'ESPACE DE TRAVAIL ET LE SYSTEME PRODUCTIF

- Utilisation de différents types de blocs.
- Mise en page d'un espace de travail (Workspace).
- Personnaliser les thèmes et le design de votre espace de travail.
- Partager de l'information et collaborer.
  - Travaux pratiques : création et personnalisation d'un espace de travail d'entreprise.

VALIDATON DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

INTERVENANT

Consultants spécialisés en Nocode

METHODE

Atelier participatif, Apports théoriques, Pédagogie active et participative. Exercices collectifs, Cas pratiques tout au long de la formation

SUIVI & EVALUATION

Questionnaire d'attentes et de connaissances en début de formation
Test de validation des acquis en fin de formation

PILOTEZ VOTRE ACTIVITÉ AVEC NOTION

CONSTRUIRE UN TABLEAU DE BORD DE SUIVI

PUBLIC Cette formation s'adresse à toutes personnes souhaitant de digitaliser son suivi d'activité de manière intuitive et visuelle

7 HEURES

PRÉ - REQUIS Être à l'aise avec les outils numériques, Avoir un compte « NOTION » gratuit ou pro
Être équipé d'un ordinateur-caméra-micro et d'une connexion internet, possibilité d'un 2e écran pour plus de confort pour la visio

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Créer un tableau de bord digital, structuré et visuel avec l'outil Notion,
- Suivre efficacement son activité, ses objectifs ou ses projets.

IINTRODUCTION / RAPPEL A NOTION ET SES USAGES

- Présentation de l'outil : positionnement, cas d'usage (projets, suivi d'activité, CRM, etc.)
- Prise en main de l'interface : pages, blocs, espaces de travail

STRUCTURER SON TABLEAU DE BORD

- Définir ses besoins : quels indicateurs, quelles données suivre ?
- Structurer ses informations : pages, bases de données, propriétés
- Hiérarchisation des contenus : navigation et ergonomie

CREATION DE BASES DE DONNEES ET FILTRES DYNAMIQUES

- Création de bases : taches, projets, résultats, objectifs...
- Utilisation des propriétés (dates, sélecteurs, formules...)
- Création de vues (tableau, calendrier, kanban, galerie...)
- Tri, filtres et groupes

VISUALISATION ET SUIVI DES INDICATEURS

- Mise en forme des KPI dans notion
- Création de dashboards avec widgets ou intégrations (google calendar, graphiques externes...)
- Suivi de l'avancement : statuts, priorités, échéances

CAS PRATIQUE : CREATION DE SON TABLEAU DE BORD PERSONNALISE

- Accompagnement pas a pas pour créer son propre tableau de bord
- Personnalisation, design, navigation
- Relecture et optimisation en binôme ou avec le formateur

VALIDATON DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

INTERVENANT

Consultants spécialisés en Nocode

METHODE

Atelier participatif, Apports théoriques, Pédagogie active et participative. Exercices collectifs, Cas pratiques tout au long de la formation

SUIVI & EVALUATION

Questionnaire d'attentes et de connaissances en début de formation
Test de validation des acquis en fin de formation

CONCEPTION D'UN OUTIL NUMERIQUE PERSONNALISE AVEC NOTION

ATELIER COLLABORATIF

14 HEURES

PUBLIC Cette formation s'adresse à toutes personnes souhaitant concevoir avec Notion

PRÉ - REQUIS Être à l'aise avec les outils numériques, Avoir un compte « NOTION » gratuit ou pro
Être équipé d'un ordinateur-caméra-micro et d'une connexion internet, possibilité d'un 2e écran pour plus de confort pour la visio

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Concevoir et prototyper un outil numérique simple et adapté, co-construit à partir d'un besoin concret identifié

IDENTIFIER UN BESOIN ET CONCEVOIR UNE SOLUTION DANS NOTION

MODULE 1 : PHASE DE CADRAGE ET FORMALISATION DU BESOIN

- Introduction à la démarche de design centre utilisateur
- Présentation de cas inspirants d'outils numériques simples dans les secteurs vises
- Atelier d'intelligence collective pour identifier les besoins
- Sélection d'un besoin prioritaire par groupe
- Formalisation du besoin : objectifs, utilisateurs cibles, parcours, contraintes

MODULE 2 : MODELISATION DANS NOTION

- Définir les fonctionnalités clés : quelles actions, quels résultats attendus ?
- Structurer l'outil : arborescence, types de données, interfaces
- Présentation de l'outil notion
- Début de création de l'outil (maquette fonctionnelle ou premier prototype)

PROTOTYPER, TESTER ET PRESENTER AVEC NOTION

MODULE 3 : PROTOTYPAGE COLLABORATIF

- Poursuite de la construction de l'outil avec notion
- Ajustement du design, de l'ergonomie et des interactions
- Simulation de cas d'usage réels
- Préparation d'un test utilisateur (ou auto-test scénarisé)

MODULE 4 : TEST ET VALORISATION

- Test ou démonstration en binômes/groupes croises
- Recueil de feedbacks et améliorations rapides
- Élaboration d'un plan d'actions pour la mise en service ou poursuite du développement
- Présentation finale de chaque outil : intentions, fonctionnalités, cas d'usage
- Bilan collectif : apports, limites, perspectives de réutilisation

VALIDATON DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

INTERVENANT

Consultants spécialisés en Nocode

METHODE

Atelier participatif, Apports théoriques, Pédagogie active et participative. Exercices collectifs, Cas pratiques tout au long de la formation

SUIVI & EVALUATION

Questionnaire d'attentes et de connaissances en début de formation
Test de validation des acquis en fin de formation

TravelPro formations By UMiH FORMATiON

le Centre de Formation des Professionnels du Tourisme
by APST et les Entreprises du Voyage

POUR CONTACTER UMIH FORMATION UN SEUL NUMÉRO

07 88 11 38 20

RETROUVEZ TOUTES NOS FORMATIONS SUR :
WWW.TRAVEL.UMIHFORMATION.FR